Notas para Colaboradores

Development in Practice publica análisis e investigaciones basados en la práctica en torno a las dimensiones sociales del desarrollo y del humanitarismo, y brinda un foro mundial para el debate y el intercambio de ideas entre profesionales, académicos y diseñadores de políticas, incluyendo a activistas y ONG. Al cuestionar los supuestos actuales, la revista busca alentar nuevas formas de pensar y trabajar. Los colaboradores cuentan con amplia experiencia y profundos conocimientos culturales y profesionales.

Development in Practice es una revista arbitrada. Los artículos son evaluados principalmente por la calidad del aporte que hacen a las ideas, la política y la práctica, así como por la relevancia y lo accesible para diversos lectores internacionales. Por lo tanto los artículos no deberán basarse en fuentes secundarias, ni suponer un conocimiento avanzado de parte del lector, ni basarse en investigaciones sobre el terreno que se hayan realizado más de 2 ó 3 años antes de someter el artículo a consideración. Los autores deberán demostrar la pertinencia de las relaciones de género para el tema del artículo. Se aceptan artículos en español, francés, inglés o portugués.

Los categorías normales, y su extensión máxima en palabras, son **Artículos** (6,500), **Puntos de vista** y **Notas Prácticas** (2,500-3,000), **Informes de Conferencia** (1,500), **Resúmenes de Investigación** (2,000) y **Comentarios** (1,500) respecto a escritos ya publicados en la revista. Las **Reseñas** y escritos similares serán solicitados por la Directora de Reseñas.

El someter un escrito a consideración es equivalente a un acuerdo de que el mismo es un trabajo original, inédito y no se ha enviado a ninguna otra publicación. Los autores tienen la obligación de conseguir todos los derechos necesarios para reproducir textos con derechos de propiedad. Procuramos publicar los escritos en un plazo no mayor a seis números (un año) a partir de la aprobación de la *versión final revisada*. No se envían páginas de prueba a los autores para su revisión. Los autores recibirán una copia impresa del número en que aparece el escrito, una versión electrónica (pdf) y 25 copias impresas del mismo. La información completa de los derechos de autor respecto a la distribución de versiones anteriores, posteriores y electrónicas del escrito se encuentra en el Acuerdo de Derechos de Autor, disponible en www.developmentinpractice.org.

Derechos de autor

Es requisito para la publicación de un escrito en *Development in Practice* que el autor otorgue los derechos de autor para sus artículos, incluyendo los resúmenes, a la casa editorial (Oxfam GB). Esto nos permite garantizar plena protección de los derechos de autor y distribuir el artículo, así como la revista, a la mayor cantidad de lectores, sea en la versión impresa o bien la electrónica.

Permisos

Para obtener los permisos correspondientes, póngase en contacto con oxfampublishing@oxfam.org.uk y ponga “COPYRIGHT PERMISSION” en “Asunto”.

Traducciones

No es obligatorio solicitar un permiso formal para traducir cualquier artículo publicado en *Development in Practice*, pero solicitamos al traductor enviar una versión electrónica de cualquier traducción al español, francés o portugués para colocarlo en nuestro sitio web. Envíe la traducción a editor@developmentinpractice.org

Envíos
Por correo electrónico: En el rubro "Asunto", ponga "SUBMISSION" y mande el escrito como añadido (o adjunto) a editor@developmentinpractice.org
Por correo: Envíe una versión electrónica a The Editor, *Development in Practice,* c/o Oxfam GB, John Smith Drive, Oxford OX2 2JY, UK.

Presentación
Las copias electrónicas deberán ser compatibles con MS-Word. Indique el procesador de palabras utilizado y también el conteo de palabras, sin incluir cuadros o cifras. No utilice características insertadas (por ejemplo, notas al pie, notas al final, paginación y numeración de párrafos), aparte de los niveles de encabezados tal como se indican a continuación. Si tiene usted dudas respecto a cualquier detalle de estos requisitos, consulte un número reciente de la revista.

Si nuestros requisitos de presentación no son tomados en cuenta, es probable que el escrito sea vuelto para que se realicen las correcciones.

1 Título, resumen y autores
En una hoja aparte, indique el título del escrito y los nombres, afiliaciones y detalles biográficos (cada uno de 50 palabras), así como la información completa para contactar al autor. En los casos en donde sean varios autores, indique quién está a cargo de la correspondencia. El título completo no deberá exceder de 12 palabras. A fin de facilitar las búsquedas biográficas, el título principal deberá reflejar con claridad el contenido del escrito. Elabore un resumen de 100-150 palabras que sintetice los aspectos principales del escrito.

2 Encabezados
Utilice hasta tres niveles de encabezados, todos en forma de oración:

> **Encabezado principal** (seguido de un punto y aparte <return>)
> *Encabezado secundario* (seguido de un punto y aparte <return>)
> *Encabezado terciario* seguido del texto en la misma línea.

3 Reconocimientos y Notas
Ponga los reconocimientos al final del escrito, no en las notas. Las notas deberán ser breves e indique su colocación con un número entre paréntesis al final de la oración. (1). Ponga todas las notas al final del texto. *No utilice* la modalidad de "notas al final" automática.

4 Referencias
Limite el uso de referencias (15 obras como máximo) e incluya todas las obras citadas en el texto. Utilice el sistema de autor-fecha para las referencias (Razavi 2002:26-31) y coloque las referencias en orden alfabético al final del escrito de la siguiente manera:

Libro
Razavi, Shahra (ed.) (2002) *Shifting Burdens: Gender and Agrarian Change under Neoliberalism*, Bloomfield, CT: Kumarian Press.

Capítulo en un libro publicado
Mahadevia, Darshini (2002) 'Sustainable urban development in India: an inclusive perspective', in David Westendorff and Deborah Eade (eds.) *Development and Cities*, Oxford: Oxfam GB (in association with UNRISD).

Capítulo en un libro citado en las referencias
Cornwall, Andrea (2002) 'Making a Difference? Gender and Participatory Development', in Razavi (ed.) (2002).

Artículo en una revista

Fujikura, Ryo and Mikayasu Nakayama (2002) 'Post hoc review of involuntary resettlement issues in two power generation projects', *Development in Practice* 12(2):208-212.

Informe o reproducción inéditos
Smith, Sue (1999) 'Shaping Oxfam's Education Strategy', unpublished report, Oxford: Oxfam GB.

Ponencia en un congreso
Barahona Portocarrero, Milagros (2002) 'Gender, Migration and Transnationalism in Nicaragua', paper presented at the 2002 Conference on Feminist Economics, Occidental College, Los Angeles, 12-14 July.

Referencia de Internet
Clean Clothes Campaign (CCC) (1998) 'Codes, Monitoring, and Verification: Why the CCC is Involved', available at http://www.cleanclothes.org/codes.htm (retrieved 10 September 2002).

5 Gráficos
Presente todos los gráficos (por ejemplo, cuadros, estadísticas) en archivos separados e indique su ubicación aproximada en el texto. Etiquete los archivos con claridad, por ejemplo, García-Cuadro 1. Los gráficos deberán estar en el formato de Microsoft Word o en TIFF, EPS o JPEG.

6 Idioma
Evite el argot y defina todos los acrónimos, abreviaturas y términos técnicos. Traduzca los términos expresados en idioma extranjero e indique todo signo diacrítico en el texto impreso. Utilice el sistema métrico internacional y ponga el equivalente en dólares de EEUU o en euros para los montos expresados en otras monedas.