

Notes à l'attention des contributeurs

Development in Practice propose des analyses et des recherches concernant les dimensions sociales du développement et de l'humanitarisme, et constitue un forum mondial favorisant le débat et l'échange d'idées entre praticiens, universitaires et tous ceux qui façonnent les politiques, y compris des activistes et des membres d'ONG. C'est en remettant en question les hypothèses courantes que le journal cherche à stimuler de nouvelles manières de penser et de travailler. Les contributeurs proviennent de toute une série de contextes culturels et professionnels variés et apportent avec eux des expériences différentes.

Development in Practice est un journal dont le contenu est évalué par des pairs. Les articles sont jugés principalement par rapport à la qualité de la contribution qu'ils apportent à la réflexion, la politique et la pratique ainsi qu'à leur pertinence et leur accessibilité pour un lectorat divers et international. Les contributions ne devraient donc pas s'appuyer sur des sources secondaires, ne devraient pas présupposer de connaissances spécialisées de la part du lecteur et ne devraient pas être basées sur un travail terrain mené plus de 2 à 3 ans avant la date de soumission. Les auteurs devraient souligner la signification des relations sexospécifiques face à leur sujet. Des contributions en Français, Portugais et Espagnol sont bienvenues.

Les types de contribution énoncés à continuation, suivis d'une indication de leur longueur maximum, figurent régulièrement dans le journal : **Articles** (6500 mots), **Opinions et Notes Pratiques** (2500 à 3000 mots), **Compte-rendu de Conférence** (1500 mots), **Synthèse de Recherche** (2000 mots) et **Commentaires** (1500 mots) sur un texte précédemment publié dans le journal. Les Critiques et les articles du même type sont commandés par l'Editeur en charge des critiques.

Le fait de soumettre un texte constitue un engagement et l'auteur confirme qu'il s'agit bien d'un travail original et non encore publié qui n'est pas sur le point d'être publié ailleurs. Les auteurs doivent obtenir eux-mêmes toutes les permissions nécessaires à la reproduction de matériaux faisant l'objet de droits d'auteur. Notre objectif est de publier un texte dans les six numéros (une année de publication) qui suivent l'acceptation de la *version révisée définitive* de ce texte. Nous n'envoyons pas d'épreuves finales aux auteurs pour vérification. Les auteurs reçoivent un exemplaire du numéro dans lequel se trouve leur article, un exemplaire électronique (au format pdf) et 25 exemplaires papier de l'article. Des informations complètes sur les droits des auteurs concernant la distribution des différentes versions, prépublication, post-publication et publication électronique, de leur travail sont détaillées dans l'Accord sur les Droits d'Auteur disponible sur www.developmentinpractice.org.

Droits d'Auteur

Remettre les droits d'auteur de son article, y compris du résumé, à la Maison d'Édition (Oxfam GB) fait partie des conditions de publication dans *Development in Practice*. C'est une pratique qui nous permet de garantir la protection totale des droits d'auteur, et d'assurer la diffusion de l'article et du journal auprès de l'audience la plus large possible sous une forme imprimée ou électronique.

Permissions de publier

Pour d'éventuelles permissions de publier, veuillez contacter oxfampublishing@oxfam.org.uk en mentionnant : 'COPYRIGHT PERMISSION' dans l'intitulé du sujet.

Traduction

Une permission formelle n'est pas nécessaire pour traduire un sujet publié dans *Development in Practice*, mais nous demandons aux traducteurs de nous fournir une copie électronique de toute traduction effectuée en Français, Portugais ou Espagnol afin que nous puissions l'afficher sur notre site Internet. Merci d'envoyer toute traduction à editor@developmentinpractice.org.

Soumission

Par courrier électronique: Mentionner 'SUBMISSION' dans l'intitulé du sujet et envoyez votre texte sous la forme d'une pièce jointe à editor@developmentinpractice.org

Par poste: Fournissez une version électronique et envoyez-la à : The Editor, *Development in Practice*, c/o Oxfam GB, John Smith Drive, Oxford OX4 2JY, UK.

Présentation

Les versions électroniques doivent être compatibles avec MS Word. Indiquez quel est le type de traitement de texte utilisé et le nombre total de mots, à l'exclusion des tableaux et des diagrammes. N'utilisez pas de formatage incorporé au texte (ex : notes de pieds de page, de fin de texte, pagination, numérotation des paragraphes) à l'exclusion des niveaux hiérarchiques indiqués ci-dessous. Consultez un numéro récent du journal si vous avez des doutes sur un aspect de notre style.

Si vous ne respectez pas nos normes de présentation, nous serons peut-être dans l'obligation de vous retourner votre article pour le corriger.

1 Titre, résumé, et auteurs

Sur une page séparée, veuillez indiquer le titre du texte et les noms, affiliations, informations biographiques et coordonnées complètes de chaque auteur (50 mots chacun). Dans les cas où il y a plusieurs auteurs, indiquez l'auteur chargé de la correspondance. Le titre complet ne doit pas dépasser 12 mots. Pour faciliter les recherches, le titre principal doit refléter clairement le contenu du texte. Veuillez fournir un résumé d'environ 100 à 150 mots qui reprend les points principaux du texte à publier.

2 Niveaux Hiérarchiques [Headings]

Vous pouvez utiliser jusqu'à trois niveaux hiérarchiques, tous les trois dans une mise en forme 'Normal':

Niveau primaire (suivi d'un retour forcé)

Niveau secondaire (suivi d'un retour forcé)

Niveau tertiaire: le texte se poursuit sur la même ligne.

3 Remerciements et notes

Indiquez les remerciements en fin de texte, pas dans les notes. Les notes doivent rester brèves, indiquez-les à l'aide d'un numéro entre parenthèse après la phrase concernée. (1) Rassemblez les notes à la fin du texte. *N'utilisez pas* le formatage automatique des notes de fin de texte.

4 Références

N'indiquez qu'un nombre minimum de références (pas plus de 15) et incluez tous les travaux cités dans le corps du texte. Utilisez le système 'auteur-date' (Razavi 2002 :26-31) pour les citations dans le corps du texte et listez les références par ordre alphabétique à la fin du texte en suivant le style suivant :

Livre

Razavi, Shahra (ed.) (2002) *Shifting Burdens: Gender and Agrarian Change under Neoliberalism*, Bloomfield, CT: Kumarian Press.

Chapitre dans un recueil édité

Mahadevia, Darshini (2002) 'Sustainable urban development in India: an inclusive perspective', in David Westendorff and Deborah Eade (eds.) *Development and Cities*, Oxford: Oxfam GB (in association with UNRISD).

Chapitre dans un livre cité en référence

Cornwall, Andrea (2002) 'Making a Difference? Gender and Participatory Development', in Razavi (ed.) (2002).

Article dans un journal

Fujikura, Ryo and Mikayasu Nakayama (2002) 'Post hoc review of involuntary resettlement issues in two power generation projects', *Development in Practice* 12(2):208-212.

Rapport non publié/polycopié

Smith, Sue (1999) 'Shaping Oxfam's Education Strategy', unpublished report, Oxford: Oxfam GB.

Texte présenté lors d'une conférence

Barahona Portocarrero, Milagros (2002) 'Gender, Migration and Transnationalism in Nicaragua', paper presented at the 2002 Conference on Feminist Economics, Occidental College, Los Angeles, 12-14 July.

Référence Internet

Clean Clothes Campaign (CCC) (1998) 'Codes, Monitoring, and Verification: Why the CCC is Involved', available at <http://www.cleanclothes.org/codes.htm> (retrieved 10 September 2002).

5 Graphiques

Présentez les graphiques (ex: tableaux, données chiffrées) sous la forme de dossiers séparés en indiquant leur emplacement approximatif dans le texte. Répertoirez les dossiers clairement, par exemple : Smith-Table1. Les graphiques doivent être au format Microsoft Word ou en TIFF, EPS, ou JPEG.

6 Langue

Evitez les termes de jargon et donnez la définition de tous les acronymes, des abréviations et des termes spécialisés. Traduisez tous les mots étrangers et indiquez clairement tous les signes diacritiques sur la version papier. Utilisez le système métrique et donnez un équivalent en Dollar US ou en Euro pour toutes les sommes d'argent indiquées d'en d'autres monnaies.